

職場環境等の改善における取り組みについて

弊社の職場環境等の改善における取り組みについて、下記の通り公表いたします。

	職場環境等の要件	具体的な取り組み内容
入職促進に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> ・法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化 ・他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築 	<ul style="list-style-type: none"> ・法人の経営理念や人材育成については、入職後の研修資料を作成しています。 ・定期的に支援者会議や全事業所含めたオンラインミーティングを行い、会社としての運営方針や指導方針、指導技術、日々の業務の中での不明点や疑問点を相談できる体制を整えております。 ・他業種、未経験の方含め幅広く採用しています。実際に今現在、もともと他業種、未経験であった方も多く勤務しています。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<ul style="list-style-type: none"> ・働きながら国家資格等の取得を目指す者に対する研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する各国家資格の生涯研修制度、サービス管理責任者研修、喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修等の業務関連専門技術研修の受講支援等 ・上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保 	<ul style="list-style-type: none"> ・資格取得（保育士試験、相談支援従事者初任者研修、児発管基礎研修、児発管実践研修、強度行動障害者支援者研修等）のための勤務シフトの組み換え等便宜を図り、研修費用を全額補助しています。また、資格試験日や研修受講日日が休日に該当する場合は別日に代休を取得しています。 ・代表者や上位者によるキャリア面談など、キャリアアップ・個々の働き方等に関する定期的な相談を実施しています。
両立支援・多様な働き方の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備 ・有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけ等に取り組んでいる。 ・有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消に取り組んでいる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・産前産後休暇、育児休暇、育児時短勤務、介護休暇、介護時短勤務、子の看護休暇、その他特別休暇の取得が可能です。その他、個々の職員の状況に応じて適宜相談をしています。 ・各人が有給休暇を取得しやすいよう十分な人員配置および日々の情報共有を徹底しています。また、最低でも年5日以上の有給休暇を取得できるようシフトを組んでいます。
腰痛を含む心身の健康管理	<ul style="list-style-type: none"> ・短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施 ・事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の健康診断費用の負担、インフルエンザ予防接種費用の補助等行っております。 ・事故・トラブル対応含め、各種マニュアルを整備しています。
生産性向上のための取組	<ul style="list-style-type: none"> ・現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している。 ・5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備を行っている。 ・業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている。 ・業務支援ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員で話し合う時間を設け、現場の課題抽出、要因、対策について話し合っています。 ・職員で分担して毎日事業所内の5S活動を行っています。 ・事務作業負担軽減のため、職員間で話し合い業務手順を明確化しています。 ・職員の情報共有を円滑にするため、各記録報告様式については過不足のないよう項目を定めています。また、自社のファイルサーバーを保有しており、ファイルサーバー上のデータについては職員全員が共有しています。また、請求業務については請求ソフトを導入しています。業務用のスマホもあります。
やりがい・働きがいの構成	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善 ・利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供 ・支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に支援者会議や全事業所含めたオンラインミーティングを行い、職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善について話し合う体制を整えております。また、実際に保護者の方からこれまでのお子さまの成長記録等のコメントをいただき、年に4回季刊誌として発行させて頂いております。